

## Seminar „Grundlagen des Projekt Management“

### Dauer

1 Tag

### Zielgruppe

Projektleiter und –mitarbeiter, die

- wenig oder keine Projekterfahrung haben oder
- bisher Projekte mehr intuitiv als strukturiert durchgeführt haben

### Lernziel

Die Teilnehmer können die sechs Projekt Management (PM) Instrumente strukturiert in einer einfachen Projektsituation anwenden.

### Inhalt:

- Die sechs PM-Instrumente im Zusammenhang
- Näheres Eingehen auf die einzelnen Instrumente:
  - Projekt
    - Definition
    - Strukturplan
    - Organisation
    - Terminplan
    - Kosten
    - Risikoanalyse

## Seminar „Team Management und Kommunikation im Projekt Management (PM)“

### Dauer

4 Stunden

### Zielgruppe

Projektleiter und –mitarbeiter, die

- wenig oder keine Projekterfahrung haben oder
- bisher Projekte mehr intuitiv als strukturiert durchgeführt haben

### Lernziele

Die Teilnehmer können

- die diversen Gremien und deren Rollen im PM anhand von Beispielen erläutern
- die vier Phasen des Teambildungs-Prozesses erkennen und sich entsprechend verhalten
- die Teamrollen erkennen und sich entsprechend verhalten
- die Arten der Kommunikation im PM schildern

### Inhalt:

- PM-Gremien und deren Rollen
- Teambildungs-Prozess
- Teamrollen
- Kommunikationsarten im PM

## Seminar „Präsentationstechnik“

### Dauer

1,5 Tage

### Zielgruppe

Personen, die direkten Kundenkontakt haben (innerhalb und / oder ausserhalb der Firma)

### Lernziele

Die Teilnehmer können ohne Hilfsmittel Folgendes benennen:

- den wichtigsten Nutzen des 30-Sekunden Spots „Elevator Pitch“
- die 4 Lernstile nach Honey & Mumford
- die 5 Schritte der Entwicklung einer Präsentation
- die 7 Schritte der Struktur einer Präsentation
- den wichtigsten Punkt beim Umgang mit Zuhörern
- den wichtigsten Punkt beim persönlichen Hilfsmittel

sowie eine Power Pose einnehmen.

### Inhalt:

- Der 30-Sekunden-Spot
- Die Lernstile nach Honey & Mumford
- Wie entwickle ich eine Präsentation?
- Wie strukturiere ich eine Präsentation?
- Wie gehe ich mit meinen Kunden um?
- Wie nutze ich Hilfsmittel wirksam und effizient?
- Was kann ich für meine Nervosität vor & während einer Präsentation tun?